REGULAMIN PŁATNOŚCI ELEKTRONICZNYCH PAYU

Usługodawca: Marlena Mostowik-Zientek Centrum Edukacyjne Flow

Adres: ul. Jana III Sobieskiego 17a/1, 44-100 Gliwice

NIP: 5512376001

Adres e-mail do kontaktu: kontakt@cedflow.pl

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Usługodawca umożliwia użytkownikom dokonywanie płatności za usługi świadczone przez szkołę za pośrednictwem płatności elektronicznych PayU.
2. Operatorem jest PayU S.A. z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 186 w Poznaniu.
3. PayU umożliwia dokonywanie płatności online metodami udostępnionymi w danym momencie przez operatora płatności, w szczególności takimi jak BLIK, szybki przelew internetowy, karta płatnicza lub inne dostępne metody płatności.
4. Aktualny zakres dostępnych metod płatności może zależeć od konfiguracji usługi PayU, banku użytkownika, operatora płatności oraz decyzji Usługodawcy.
5. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z płatności elektronicznych dostępnych w systemie Usługodawcy.

§ 2. Zakres płatności

1. Płatności elektroniczne mogą być wykorzystywane do opłacania należności wynikających z korzystania z usług szkoły.
2. Płatności mogą dotyczyć w szczególności opłat miesięcznych za zajęcia, opłat za egzaminy, opłat rejestracyjnych, opłat jednorazowych, dopłat, wyrównań oraz innych należności widocznych w panelu użytkownika.
3. Wysokość należności widoczna w systemie wynika z danych zapisanych w systemie Usługodawcy, w tym z cennika, zapisów ucznia na zajęcia, egzaminów, opłat dodatkowych, zniżek oraz ręcznych korekt.
4. Usługodawca może umożliwić opłacenie jednej należności albo kilku należności łącznie, w tym należności za bieżący miesiąc oraz zaległości.

§ 3. Zasady dokonywania płatności

1. Po wybraniu płatności elektronicznej użytkownik zostaje przekierowany do systemu PayU w celu dokonania płatności.
2. Płatność uważa się za rozpoczętą w momencie utworzenia zlecenia płatniczego w systemie Usługodawcy lub w systemie PayU.

3. Płatność uważa się za skutecznie dokonaną dopiero po otrzymaniu przez system Usługodawcy potwierdzenia poprawnej realizacji płatności od operatora PayU.
4. Samo rozpoczęcie płatności, kliknięcie przycisku płatności lub przejście do strony operatora płatności nie oznacza jeszcze skutecznego opłacenia należności.
5. W przypadku przerwania płatności, braku autoryzacji, błędu technicznego, odrzucenia transakcji albo upływu ważności linku płatniczego należność pozostaje nieopłacona.

§ 4. Statusy płatności

1. W systemie mogą być widoczne różne statusy płatności, w szczególności: oczekująca, opłacona, częściowo opłacona, nieudana, anulowana, wygasła lub zwrócona.
2. Status płatności jest aktualizowany na podstawie informacji przekazanych przez operatora PayU oraz danych zapisanych w systemie Usługodawcy.
3. Jeżeli status płatności nie został jeszcze zaktualizowany, użytkownik powinien odczekać na zaksięgowanie informacji albo skontaktować się z Usługodawcą.
4. Usługodawca może ręcznie zweryfikować status płatności, jeżeli jest to niezbędne do wyjaśnienia sprawy.

§ 5. Linki płatnicze

1. Link płatniczy wygenerowany w systemie służy do opłacenia konkretnej należności albo zestawu należności przypisanych do użytkownika lub ucznia.
2. Link płatniczy może mieć ograniczony czas ważności.
3. Po upływie ważności linku płatniczego płatność może nie być możliwa, a użytkownik może zostać poproszony o wygenerowanie nowej płatności.
4. W przypadku skutecznego opłacenia należności wcześniejsze, nieopłacone linki dotyczące tej samej należności mogą zostać oznaczone jako nieaktualne, anulowane, wygasłe albo pozostawione w historii płatności zgodnie z działaniem systemu.
5. Użytkownik nie powinien korzystać ze starych linków płatniczych, jeżeli należność została już opłacona albo jeżeli system udostępnił nowy link płatniczy dla tej samej należności.

§ 6. Reklamacje i problemy z płatnością

1. W przypadku problemów z płatnością użytkownik powinien skontaktować się z Usługodawcą.
2. Użytkownik powinien podać dane pozwalające zidentyfikować płatność, w szczególności imię i nazwisko ucznia, miesiąc lub usługę, której dotyczy płatność, datę próby płatności, kwotę płatności oraz ewentualny numer lub identyfikator płatności, jeżeli został udostępniony.
3. Jeżeli problem dotyczy działania systemu PayU, banku, karty płatniczej lub innej metody płatności, rozpatrzenie sprawy może wymagać kontaktu z operatorem płatności albo bankiem użytkownika.
4. Usługodawca może zweryfikować status płatności na podstawie danych otrzymanych z systemu PayU.
5. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zostać przesłane na adres e-mail: kontakt@cedflow.pl.

§ 7. Zwroty płatności

1. Zwroty płatności dokonywane są zgodnie z zasadami obowiązującymi u Usługodawcy oraz z uwzględnieniem regulaminu danej usługi edukacyjnej.
2. Sam fakt dokonania płatności elektronicznej nie oznacza automatycznego prawa do zwrotu, jeżeli usługa została wykonana albo regulamin danej usługi stanowi inaczej.
3. Jeżeli zwrot jest zasadny, może zostać wykonany tą samą metodą płatności albo w inny sposób uzgodniony z użytkownikiem.
4. Termin zwrotu może zależeć od operatora płatności, banku użytkownika oraz procedur technicznych związanych z obsługą transakcji.
5. W przypadku nadpłaty Usługodawca może, za zgodą użytkownika albo zgodnie z zasadami rozliczeń szkoły, zaliczyć nadpłatę na poczet przyszłych należności.

§ 8. Bezpieczeństwo płatności

1. Dane płatnicze, takie jak dane karty płatniczej lub dane logowania do banku, nie są przetwarzane bezpośrednio przez Usługodawcę.
2. Obsługa płatności odbywa się za pośrednictwem systemu PayU oraz stron operatora płatności, banku lub dostawcy wybranej metody płatności.
3. Użytkownik powinien każdorazowo upewnić się, że płatność odbywa się za pośrednictwem bezpiecznej strony operatora płatności.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy wynikające z podania nieprawidłowych danych przez użytkownika, przerwania transakcji, problemów po stronie banku użytkownika, operatora płatności lub dostawcy internetu, o ile nie wynikają one z winy Usługodawcy.
5. Użytkownik nie powinien przekazywać osobom trzecim danych dostępowych do swojego panelu ani danych służących do autoryzacji płatności.

§ 9. Dane osobowe przy płatnościach

1. W celu obsługi płatności Usługodawca może przekazać operatorowi płatności dane niezbędne do realizacji transakcji.
2. Zakres przekazywanych danych może obejmować w szczególności kwotę płatności, opis płatności, identyfikator płatności, dane identyfikujące płatnika lub ucznia, adres e-mail oraz inne dane wymagane do obsługi transakcji.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Usługodawcę znajdują się w polityce prywatności Usługodawcy.
4. Operator płatności przetwarza dane osobowe zgodnie z własnymi zasadami, regulaminami i obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa.
5. Korzystanie z płatności elektronicznych oznacza konieczność przekazania danych niezbędnych do wykonania płatności operatorowi płatności.

§ 10. Postanowienia końcowe

Usługodawca może zmienić niniejszy regulamin w przypadku zmiany sposobu działania systemu płatności, zmiany operatora płatności, zmiany przepisów prawa albo zmiany organizacji usług świadczonych przez szkołę.

O zmianach regulaminu użytkownicy mogą zostać poinformowani poprzez panel użytkownika, wiadomość email, stronę internetową albo inną formę komunikacji stosowaną przez Usługodawcę.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają pozostałe regulaminy Usługodawcy, regulaminy operatora płatności oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia: 01.06.2026.